



INVENTIONS

Wir sind ein innovatives Start-up aus Südtirol und haben ein absolut neues Produkt entwickelt und patentiert, welches die Masse erreichen soll, deshalb suchen wir ab sofort (ab Juni 2019):

Backoffice / Büro Assistent (m/w)

Du bist motiviert, kommunizierst gerne mit anderen Menschen und Erkennst schnell deren Bedürfnisse. Du hast Erfahrung und Freude im Einsatz von Datenverarbeitungsprogrammen, und lernst gern Neues dazu? Dann bist du bei uns genau richtig!

Deine Aufgaben bei uns:

- Kundenbetreuung telefonisch sowie per Email und persönlich
- Verwaltung von Bestellungen und damit verbundenen Abläufen
- Hilfe bei der Umsetzung von Marketing Maßnahmen
- Organisation von Terminen und Assistenz in enger Zusammenarbeit mit der Geschäftsleitung
- Koordination von Ein- und Verkauf

Was du mitbringen solltest:

- Lust, von erster Stunde an den Erfolg eines jungen Unternehmens mitzutragen bzw. mitzuerleben
- Teamfähigkeit sowie Freude an Kommunikation und gebildete Ausdrucksweise
- zielorientiertes und zuverlässiges Arbeiten
- Erfahrung im Einsatz von EDV-Programmen (Word, Excel, ...)
- sehr gutes schriftliches Ausdrucksvermögen, Textsicherheit und zielgruppengerechter Schreibstil
- sehr gute Deutsch sowie Englisch Kenntnisse in Wort und Schrift
- möglicherweise eine Ausbildung in Verwaltungstechnischen-Bereich (wie zB. WFO)

Was dich erwartet:

- spannende Projekte auf internationaler Ebene, und die Möglichkeit direkt am Erfolg deiner Arbeit teilzuhaben
- gute, leistungsgerechte Bezahlung mit erfolgsorientiertem Bonus
- Teamarbeit, Weiterbildungsmöglichkeiten, flexible Arbeitszeiten
- sicherer Arbeitsplatz, erfahrene Unternehmer, welche mit voller Überzeugung an dem Projekt arbeiten
- respektvolles lockeres Betriebsklima in einem wachsenden Team
- moderne Büroräume, gute Verkehrsanbindung & kostenloser Firmenparkplatz

Wer wir sind:

Wir sind ein Team aus erfahrenen Unternehmern, kreativen und motivierten Technikern. Unser Ziel ist es, innovative Produkte zum Nutzen für Mensch und Tier, in Rücksicht auf Natur und Umwelt, zu entwickeln und zu vermarkten.

Mit der Gründung der 4Inventions GmbH haben wir den Grundstein eines dynamisch wachsenden Entwicklungs- und Produktionsbetriebes gelegt. Im ersten unternehmerischen Schritt konzentrieren wir uns auf die Herstellung und Vermarktung eines völlig neuen, patentierten Produktes für den Haushalt. Du kannst von erster Stunde an mit dabei sein, und das Unternehmen beim Wachstum unterstützen und begleiten. Zudem hast du die Möglichkeit andere Bereiche in unserem Unternehmen kennen zu lernen, da wir von Planung, Produktion bis zur Vermarktung, alles unter einem Dach vereinen.

Hinweis: Alle eingehenden Bewerbungen werden nur aufgrund fachlicher Qualifikationen ausgewertet. Es gibt keinerlei Einschränkungen, welche laut AGG unzulässig sind.

Kontaktinfo:

4Inventions GmbH
z.H. Hubert Wegleiter
IT- 39011 Lana, Dr. J. Köllenspergerstr. 8
+39 0473 86 06 08
www.4inventions.eu

Du bist interessiert, dann sende uns
deine Bewerbung, mit Lebenslauf an:
jobs@4inventions.eu